

管理会計研修のご紹介

- 「管理会計」とは会社の課題を客観的に数値化し、改善計画を立てたり、将来の事業計画を策定する為の仕組みです。研修の進め方のステップは以下の通りです。
- 1) ヒアリング実施（依頼者、経営者が何を求めているかの確認、財表、ビジネス形態の確認）
 - 2) 研修プログラムの作成（2か月）
 - 依頼を受けた会社の財表、製品構成に合わせてテキストに作成します。
 - 基本テキストは製造業をモデルとしております。部品を調達し、自社で製造して販売するモデルです。



【カリキュラム例】

- ① 管理会計は何に使うのか。
- ② 損益分岐点分析で自社の構造分析
- ③ 原価管理で儲かる仕組みを考える。
- ④ 予算管理
- ⑤ 問部門別採算
- ⑥ 製品別採算
- ⑦ その他、各社のニーズに合わせた管理項目

オフィス田中ホームページ QR コード



担当：田中 裕 連絡先：オフィス田中 090-4051-5933 e-mail: Tanaka.Hiroshi@officetana.com

自己紹介：セイコーエプソン(株)にて生産管理、財務、人材育成等の業務を経験し、管理職経験も豊富です。特に製品別採算管理を中心とした「管理会計」では多くの実績を残してきました。

定年退職を機に、公的な企業支援機関に籍を置きながら、個人事業としても地元企業の人材育成や経営の支援を行っております。

★研修メニュー（経営シミュレーション研修、管理会計研修、ロジカルシンキング、新人ビジネススキル）

★経営支援メニュー（管理部門の社内ルール化、人材育成、管理会計の仕組み導入支援）